

Số: /KH-BQLKKT

Hà Giang, ngày 21 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 của
Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của UBND tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2020;

Căn cứ Công văn số 666/UBND-NCPC ngày 08/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về việc giám sát tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của UBND tỉnh.

Trên cơ sở biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng viên chức, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Tuyển dụng nhằm bổ sung nguồn nhân lực thiếu cho cơ quan trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2020.

Tuyển dụng đúng đối tượng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm của đơn vị trên cơ sở chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được UBND tỉnh phê duyệt năm 2020.

Tuyển chọn đúng người, đảm bảo các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Các cá nhân được giao nhiệm vụ nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về việc tiếp nhận hồ sơ. Khi người dự tuyển có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu và có đầy đủ hồ sơ theo quy định thì không được từ chối tiếp nhận hồ sơ.

- Các vị trí việc làm chỉ yêu cầu tuyển trình độ đại học: Nếu người dự tuyển có trình độ cao hơn mà tự nguyện đăng ký tuyển vào vị trí việc làm đó thì người dự tuyển phải thực hiện tuyển dụng ở trình độ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Khi trúng tuyển chỉ xếp lương ở trình độ tương ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (không xếp lương theo trình độ đào tạo cao hơn).

II. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: gồm 01 chỉ tiêu (Theo Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của UBND tỉnh Hà Giang)

2. Vị trí, trình độ, chuyên ngành cần tuyển dụng

TT	Tên vị trí việc làm	Trình độ	Chuyên ngành	Xét tuyển
1	Kế toán	Đại học	Kế toán, Tài chính	01

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trong ngành hoặc lĩnh vực, đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Không cư trú ở Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Tài chính.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Có trình độ Tin học chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 02 vòng

2.1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phòng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Nội dung phỏng vấn gồm 02 phần: Phỏng vấn kiến thức chung và phỏng vấn kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan (Chính quyền địa phương) có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chuyên ngành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 02 ảnh cỡ 4cmx6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực

Ghi chú: Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm 01 bộ.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian: Từ ngày 22/10/2021 đến 22/11/2021.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp Hồ sơ tuyển dụng đến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 519, đường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Kỳ tuyển viên chức đợt 2 năm 2020 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang dự kiến tổ chức vào tháng 12/2021.

2. Địa điểm: Tại Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang

3. Phí tuyển dụng

Mức thu phí xét tuyển viên chức là 500.000 đ/thí sinh (áp dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định).

- Không trả lại hồ sơ và phí tuyển dụng nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng ban tham mưu Thông báo tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT-VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng A Chinh